

دليل أولياء الأمور والطلبة

(4-5) المرحلة الأساسية للصفوف

العام الدراسي 2023-2024



المرحلة الأساسية للصفوف (5-4)

التاريخ: 2023/8/19

السادة أولياء أمور الطلبة الأعزاء،

تحية طيبة وبعد،

مع بداية عام جديد نأمل أن يكون حاملا بين ثناياه الكثير من الإنجاز والتميز الذي سيخطه أبنائنا الطلبة بسواعدهم وطموحهم وبهمة وكفاءة هيئتنا التدريسية.

وكنا ثقة بأن خطة هذا العام الدراسي ستعمل على تعزيز روح التحدي لدى الطالب لتطوير مهاراته الأكاديمية، الاجتماعية، العاطفية والجسدية وضمن إطار قيم وأخلاقيات تساهم في صقل شخصيته.

ولا يكون هذا كله إلا بالتعاون والتواصل ما بين أولياء الأمور ومعلمي المرحلة (5-4)، لذا نعرض لكم سياسة أنظمة المرحلة (5-4) للعام الدراسي 2024/2023.

أهلاً وسهلاً وعماماً موفقاً متميزاً للجميع.

سهير حدادين
رئيسة المرحلة (5-4)

معلومات الدليل

| | |
|----|---|
| 4 | رسالتنا رؤيتنا أهدافنا |
| 5 | اليوم المدرسي |
| 6 | الأنشطة المدرسية |
| 6 | المفقودات |
| 7 | الواجبات المدرسية |
| 8 | منصة إدارة التعلم للوطنية الأوثوذكسية LMS |
| 8 | سياسة التقييم |
| 8 | الارشاد ومشرف النظام |
| 8 | العيادة المدرسية |
| 9 | المكتبة المدرسية |
| 9 | مختبر الحاسوب |
| 9 | مدونة السلوك والانضباط الطلابي |
| 9 | الزّي المدرسي |
| 9 | الألعاب والهواتف الخلوية |
| 10 | التواصل مع أولياء الأمور |
| 11 | الهيئة التدريسية |
| 12 | هواتف ضرورية |

رؤيتنا

تسعى الوطنية الأرثوذكسية إلى تنشئة جيل واع خلّاقٍ مبدعٍ منتمٍ لوطنه، وممتلكٍ لمقومات التميّز وتمثّل قيم الإنسانية النبيلة.

رسالتنا

المدرسة الوطنية الأرثوذكسية - الشميساني، مدرسةٌ مختلطةٌ غير ربحيّةٍ تعمل على توفير بيئةٍ تعليميّةٍ/تعليميّةٍ آمنةٍ وملهمةٍ ومحفّزةٍ على الإبداع لتفرد المجتمع بجيل واع خلّاقٍ منتمٍ لوطنه ومؤمنٍ بقيم المحبة والسّلام والعيش المشترك، ومرتبّطٍ بإرثه الحضاري ومهتياً فكرياً وأخلاقياً وروحياً على نحوٍ يمكنه من تفعيل أقصى إمكانياته، وتحقيق طموحاته للمشاركة في خدمة وطنه والمجتمع الإنساني.

أهدافنا

تنشئة طلبتنا على:

1. امتلاك حسّ أخلاقيّ عالٍ، معبرٍ عن انتمائهم إلى مجتمعتهم والمجتمع الإنسانيّ عامّةً.
2. تجسيد قيم الوطنية الأرثوذكسيّة وخصالها، وأهمها: المحبّة والتواضع والصّدق واللطف في التعامل.
3. تنمية ذواتٍ ثقافيةٍ مستمدّةٍ من حضارتهم ومنفتحةٍ على الحضارات العالميّة ومساهمةٍ بها.
4. تقبل ذواتهم وضبط مشاعرهم والتعبير عنها بصورةٍ إيجابيّةٍ.
5. احترام الاختلاف بكلّ صوره والتعامل معه بحكمةٍ وتسامحٍ وإيجابيّةٍ.
6. المحافظة على النّظام المدرسيّ والممتلكات العامّة والخاصّة والبيئة بكلّ مكوناتها.
7. استثمار وقت فراغهم إيجابياً بما يلبي حاجاتهم الروحيّة والبدنيّة والنّفسيّة والاجتماعيّة والجماليّة.
8. المشاركة في العمل التطوّعيّ ليكونوا قدوةً في التكافل الاجتماعيّ والأكثر إحساساً بالمسؤوليّة الاجتماعيّة.
9. توظيف مهارات التعلّم بالاستقصاء والاتّصال والتواصل والتأمّل والتفكير النقديّ والمهارات الاجتماعيّة وأحدث وسائل التكنولوجيا.
10. إطلاق العنان لقصوى قدراتهم وإمكاناتهم وطاقاتهم الخلاقة.

اليوم المدرسي

| التوقيت | الحصة |
|----------------------|--|
| 8:00 | الطابور الصباحي |
| 8:55 – 8:15 | الأولى |
| 9:35 – 8:55 | الثانية |
| 10:15 – 9:35 | الثالثة |
| 10:55 – 10:15 | الرابعة |
| 11:25 – 10:55 | الفرصة 1 |
| 12:05 – 11:25 | الخامسة |
| 12:45 – 12:05 | السادسة |
| 12:55 – 12:45 | الفرصة 2 |
| 1:35 – 12:55 | السابعة |
| 2:10 – 1:35 | الثامنة |
| 2:00 | انصراف الطلبة المغادرين بالباص |
| 2:10 | انصراف الطلبة المغادرين مع أولياء الأمور النزول إلى الساحات + طلبة الأنشطة |
| 2:55 – 2:15 | صف الانتظار (للطلبة المسجلين) |

بدء اليوم المدرسي

يبدأ اليوم المدرسي في تمام الساعة 7:50. حيث يتوجب على جميع الطلبة حضور الطابور الصباحي في تمام الساعة 8:00 صباحاً. تبدأ الحصة الأولى الساعة 8:15. في حال تأخر أحد الطلبة عن الساعة 8:15 ، لا يُسمح له بالدخول إلى غرفة الصف إلا بإذن خطي من مشرفة النظام.

لا يُسمح للطلبة بالتغيب عن المدرسة وخاصة فترة الامتحانات إلا بوجود عذر وجيه / إحضار تقرير طبي يُوضح سبب الغياب في اليوم الذي يليه، يُسلم إلى رئيسة المرحلة. على أولياء الأمور إعلام رئيسة المرحلة في حال تغيب أحد أبنائهم هاتفياً لبيان سبب الغياب وخاصة عند تكرار الغياب.

الفرصة

سوف يكون هناك فرصة خارجية في الساحات من الساعة 10:55 – 11:25 ، وأخرى داخلية من الساعة 12:45 – 12:55، وتحت إشراف المعلمين ومشرفة النظام.

نشجع أولياء الأمور بضرورة إرسال وجبة صحية مع أبنائنا الطلبة تتضمن : شطيرة ، نوع من الخضار والفواكه علبه عصير أو حليب بالإضافة إلى عبوة ماء . كما نرجو منكم عدم إرسال رقائق البطاطا، الشوكولاته، المشروبات الغازية و العلكة مع أبنائكم إلى المدرسة.

إنتهاء اليوم المدرسي

ينتهي اليوم المدرسي في تمام الساعة 2:10 ظهراً . تنتهي الحصة الثامنة الساعة 2:10 ظهراً ، يتم نزول طلبة الباصات ومغادرتهم بالباصات المخصصة لكل منطقة الساعة 2:00 . تُفتح بوابات المدرسة لأولياء الأمور في تمام الساعة 2:10

يُسمح فقط للطلبة المغادرين مع أولياء الأمور بالنزول إلى الساحات في نهاية الدوام المدرسي الساعة 2:20 نرجو تثبيت الموافقة الخطية الموقعة من ولي الأمر (نموذج تحديث المعلومات) للسماح للطلاب بالمغادرة سيراً على الأقدام مع تحمل كافة المسؤولية. وحرصاً منا على أمن وسلامة أبنائكم نرجو منكم التقيد بمواعيد انتهاء الدوام.

لا يُسمح للطلبة بالبقاء في الساحات في نهاية الدوام المدرسي بدون مرافقة أولياء الأمور . ويتوجب عليهم التسجيل في خدمة الانتظار في حال وجود أخوه لهم في المراحل الأخرى.

المغادرة أثناء ساعات الدوام المدرسي

يُسمح لأولياء الأمور فقط باصطحاب أبنائهم خلال الدوام أو تغيير وسيلة مغادرتهم بالاتفاق مع رئيسة المرحلة قبل الساعة 11:00 وإرسال ملاحظة خطية بذلك أو اتصال هاتفي مع مكتب المرحلة فرعي (161) ، لأخذ الإجراءات اللازمة مقدماً. ويتم استلام الطالب من مكتب مشرفة النظام بعد أخذ موافقة خطية من رئيسة المرحلة. لا يُسمح لطلبة الباصات باصطحاب أصدقائهم معهم بالباص أو تغيير رقم الباص تحت أي ظرف . كما لاتسمح ادارة المدرسة بتوصيل طلبة الباصات إلى أية جهة غير المنزل فقط

الأنشطة المدرسية وما بعد الدوام

سيتم إعلامكم بكافة تفاصيل الأندية والأنشطة اللامنهجية التي ستقام بعد انتهاء الدوام المدرسي في حينه من قبل قسم النشاط.

المفقودات

يُرجى مراجعة سكرتيرة المرحلة في حال فقدان أي من مقتنيات أبنائكم الطلبة. حيث تم تخصيص خزانة في المرحلة لحفظ كافة المفقودات. كما نرجو منكم كتابة إسم الطالب الثلاثي ، الصف والشعبة على جميع أدواته ومقتنياته (الحقيبة، المطر، الكتب والدفاتر) لتفادي عملية فقدانهم .



الواجبات المدرسية

تُعتبر الواجبات المنزلية جزء مهم من العملية التربوية. حيث تُؤمّن للطالب فرص التدريب الفردي على المهارات التي تم ويتم تعلّمها ، البحث وتطوير الشعور بالمسؤولية وتنظيم الوقت. ولضمان تحقيق الهدف المرجو، يتم إرسال نشرة أسبوعية لكافة المواد كل يوم خميس من كل أسبوع مع الطالب وعبر البريد الإلكتروني لأولياء الأمور. تتضمن كافة الواجبات المنزلية، الاختبارات القصيرة أو المشاريع المتوجب على الطالب القيام بها للأسبوع التالي بعد التنسيق بين معلمي كافة المواد.

تتضمن الواجبات المنزلية والتقييمات الأسبوعية مايلي:

- اللغة العربية: الإملاء – القراءة والمعاني – النصوص الإثرائية – منصة "كتبي"
- اللغة الإنجليزية: RAZ-KIDS – Spelling – Reading Comprehension – Writing Portfolio
- اللغة الفرنسية: الإملاء – القراءة والمعاني
- الرياضيات: واجب يومي + Pop Quizzes
- العلوم: واجب كل أسبوعين + Pop Quizzes
- الإجتماعيات: نشاط صفّي
- الدين: نشاط صفّي

يرجى من أولياء الأمور الحرص على متابعة الأمور التالية:

- أن يواظب الطالب على القيام بالواجبات اليومية.
- أن يقوم بأداء الواجبات بشكل مرتب ومنظم.
- أن يقوم بتسليم الواجبات في الموعد المحدد.

راجيين منكم تشجيع أبنائكم على تفقّد النشرة الأسبوعية بشكل يومي.

ملاحظة: لن يتم استخدام دفتر الواجبات - الفروض المنزلية. وسيتم اعتماد النشرة الأسبوعية فقط لتفقد الواجبات اليومية والاختبارات القصيرة.

اللوازم المدرسية:

- يجب كتابة اسم الطالب الكامل على جميع الكتب والدفاتر المدرسية وتجليدها، بالإضافة إلى كتابة اسم الطالب على كافة مقتنياته لتفادي فقدانها .
- يجب توفير جميع الكتب والدفاتر المطلوبة لكل مادة.
- يجب على الطلبة إحضار القرطاسية اللازمة (3-4 قلم رصاص ، 1مبراة، 1مسطرة ، علبة ألوان).
- ملف شفاف ENVELOPE FILE وذلك لحفظ أوراق العمل، النشرات الأسبوعية وملاحظات الأهل أو المعلمين.

لوازم هامه:

يرجى إرسال علبة محارم ورقية، علبة محارم مبلّلة ومُعقم يدين مع أبنائكم لاستخدام الطلبة الشخصي.

منصة إدارة التعلم للوطنية الأوثوذكسية LMS

ستستمر المرحلة (4-5) باستخدام منصة إدارة التعلم للوطنية الأوثوذكسية LMS خلال العام الدراسي كجزء من عملية التعلم ومساند للتعلم الوجيه داخل المدرسة. حيث سيتم تحميل كافة أوراق العمل، الإجابات النموذجية ، المصادر (روابط ، عروض تقديمية، فيديوهات) بالإضافة إلى أوراق العمل التفاعلية والنماذج الإلكترونية . وتحميل النشرة الأسبوعية وبعض الواجبات : النصوص الإثرائية باللغتين العربية والإنجليزية)، بالإضافة إلى برامج الإمتحانات الشهرية.

التقييم

التقييم هو جزء مهم من العملية التعليمية . سيتم تقييم الطلبة بشكل مستمر من خلال الاملاء ، تقييم القراءة ، أو الاختبارات القصيرة والملاحظة ل أداء الطالب خلال الفصل الدراسي الواحد بالإضافة إلى ما يلي :

| | | |
|----------------------------------|-----|--------------------------------------|
| امتحان تقييم الشهر الأول | 20% | قلم وورقة + أداء وملاحظة |
| امتحان تقييم الشهر الثاني | 20% | قلم وورقة + أداء وملاحظة |
| امتحان تقييم الشهر الثالث | 20% | اختبارات قصيرة، أداء وملاحظة ومشاريع |
| امتحان تقييم نهاية الفصل الدراسي | 40% | قلم وورقة |

يتم تسليم الشهادة ثلاث مرات خلال الفصل الدراسي الواحد (شهادة التقييم الأول ، التقييم الثاني ، التقييم الثالث + نهاية الفصل .)

الإرشاد

يقدم قسم الإرشاد في المرحلة كل الدعم المعنوي والإجتماعي للطلاب في كافة نواحي البيئة المدرسية. كما يقدمون النصح والإرشاد لأولياء الأمور في كافة القضايا التي تُعنى بأبنائهم الطلبة وبشكل فردي. وسيتم ارسال سياسة قسم الارشاد مفصلة عبر البريد الالكتروني.

مشرفة النظام

يقوم مشرف النظام بمتابعة تطبيق مدونة السلوك الطلابي وتقييد الطلبة بأنظمة وقوانين المدرسة. كما يقوم برصد المخالفات المتعلقة بالطلبة على نظام المدرسة والتواصل مع أولياء الأمور بهذا الخصوص بالتعاون مع قسم الارشاد وتحت اشراف رئيسة المرحلة ،مع تعزيز السلوكات الايجابية. كما يشرف على حضور الطلبة صباحا والتزامهم بالحصص ومغادرتهم في نهاية الدوام المدرسي.

العيادة المدرسية

توفّر المدرسة طبيب بدوام كامل وممرضة . في حال حاجة أحد الطلبة إلى أخذ علاجات دوائية خلال ساعات الدوام ، يجب على الأهل إبلاغ رئيسة المرحلة بذلك حتى يتسنى لطبيب المدرسة إعطاءه الدواء في عيادة الطبيب. يفضل عدم إرسال الطالب إلى المدرسة في حال إصابته بالحمى .

يتم إعلام طبيب المدرسة ، رئيسة المرحلة ومربية الصف في حال وجود حالة مرضية معينة أو حساسية لدى الطالب حتى يتم التعامل مع الوضع الصحي في حالات الطوارئ . مع التأكيد على ضرورة إعلام رئيسة المرحلة هاتفيا أو خطيا في حال تغيب الطالب بسبب ظرف صحي ،حيث يُمنع الغياب دون عذر مشروع.



يوفر مركز مصادر التعلم للصفوف (1-5) فُرصة القراءة ، البحث والمشاركة. حيث يتم الإشراف على الطلبة أثناء تواجدهم من قبل مسؤولة المركز كي يستطيع الطالب استعارة كتاب اسبوعيًا خلال فترة الفرصة .
في حال فقدان أو تلف الكتاب المُستعار يتم دفع غرامه مالية مقابل ذلك في مكتب المحاسبة بالمدرسة.



مدونة السلوك والإنضباط الطلابي

تهدف هذه المُدونة في كافة بنودها إلى الإشراف ودعم سلوك الطلبة. يتم تزويد أولياء الأمور بنسخة عبر البريد الالكتروني في مطلع العام الدراسي .



الزي المدرسيّ

يتوجب على الطلبة الالتزام بالزي المدرسي الكامل مع شعار المدرسة طيلة الأسبوع عدا أيام حصص الرياضة يلتزم بها الطالب باللباس الرياضي المُعتمد من المدرسة . وقد تم مشاركتكم بمدونة اللباس والمظهر العام الخاصة بطلبة الوطنية الأوثوكسية.

يتم متابعة الإلتزام بالزي المدرسي من قبل مشرف النظام، المعلمين والإدارة وبشكل حازم.

الألعاب والهواتف الخلوية

- لا يُسمح للطلبة بإحضار الألعاب الالكترونية أو غيرها بالإضافة للأدوات الرياضية إلى المدرسة .
- لا يُسمح للطلبة بإحضار الهواتف الخلوية إلى المدرسة وحسبما ورد بهذا الخصوص في مدونة السلوك الطلابي.
- يمكن للطلاب الإتصال مع ولي أمره من خلال مكتب المرحلة وللضرورة فقط .
- يُمنع إقامة أعياد الميلاد خلال الدوام المدرسي. مع امكانية المساعدة في توزيع بطاقات الدعوة شريطة أن تشمل الدعوة كافة طلبة الصف الواحد، وبالتنسيق مع مربية الصف وأخذ الموافقة من رئيسة المرحلة.

آلية التواصل مع أولياء الأمور

إيماناً بأهمية التواصل ما بين المدرسة والبيت . يُرجى الاتصال بنا على هاتف 5608500 فرعي (161) - 0790235002 أو عن طريق البريد الإلكتروني للمرحلة Dep4-5@nos.edu.jo

كما نُرحب بكم لأخذ موعد شخصي لمناقشة أي أمور أكاديمية أو سلوكية تتعلق بأبنائكم مع إدارة المرحلة / الهيئة التدريسية من خلال. لذا يرجى الاتصال بمكتب المرحلة : 5608500 فرعي (161) – 0790235002 وذلك حفاظاً على وقتكم ووقت الإدارة المكّرس لأبنائكم. عدا ذلك لن يكون هناك استقبال لأي ولي أمر دون موعد مسبق. ويتم استلام بطاقة زائر من البوابة الرئيسية للمدرسة عند القدوم للموعد المُحدد.

يتم التواصل عبر الوسائل الآتية:

- تقديم أي ملاحظات كتابية من قبل ولي أمر الطالب في ملف الطالب إلى مربية الصف / المعلم المعني بالأمر لنتمكن من متابعتها .
- تقديم أي ملاحظات كتابية من قبل مربي الصف / المعلم في ملف الطالب إلى ولي الأمر المعني ليتمكن من متابعتها
- البريد الإلكتروني e-mail الخاص بكم والبريد الإلكتروني الخاص بالمدرسة ومتابعة الأمور التربوية المتعلقة بأبنائكم من النشرة الأسبوعية، برامج الامتحانات، الأنشطة والتعاميم المختلفة.
- سوف نستمر بالتواصل مع الطلبة وتحميل الكتيّبات الدراسية وأوراق العمل والمصادر من عروض تقديميه، فيديوهات، أوراق عمل تفاعلية) على نظام إدارة التعلم للوطنية الأوثوذكسية: NOS - LMS
- التواصل من قبل المدرسة عن طريق SMS للتذكير بأهم الأمور وفي الحالات الطارئة.

سيتم عقد اجتماعان رئيسيان مع أولياء أمور طلبتنا الأعزاء خلال العام الدراسي .سيتم إرسال تعاميم تحدد موعد وتاريخ كل من الإجتماعين.

الهيئة التدريسيّة للصفوف (4-5) الوطني

| اسم المعلم | المادة التي يدرسها | الصف الشعبة |
|-----------------|------------------------------------|----------------------------|
| شيرين زعتر | اللغة العربية | الخامس ب |
| أمال بطارسة | اللغة العربية | الرابع أ – الخامس أ |
| سلام عكشة | اللغة العربية | الرابع ب |
| نسرین موسى | اللغة الانجليزية | الخامس ب |
| كسندرا الدلو | اللغة الانجليزية | الرابع أ - ب |
| ندی فراج | اللغة الانجليزية | الخامس أ |
| حلا الحمود | Global Perspectives | الخامس جميع الشعب |
| منار حداد | Global Perspectives | الرابع جميع الشعب |
| لانا بطارسة | الرياضيات | الرابع والخامس جميع الشعب |
| سارة دخابرة | العلوم العامة | الرابع والخامس جميع الشعب |
| فرح الشاعر | Science | الرابع والخامس جميع الشعب |
| رائد الصايح | التربية الدينية المسيحية (تراتيل) | الرابع و الخامس جميع الشعب |
| سهي برهومه | التربية الدينية المسيحية | الرابع ب الخامس ب |
| مارلين حلي | التربية الدينية المسيحية | الرابع أ الخامس أ |
| سخاء غرايبة | التربية الدينية الاسلامية | الرابع والخامس جميع الشعب |
| نيفين غطاس | التربية الوطنية والاجتماعيات | الرابع والخامس جميع الشعب |
| تانيا فاخوري | اللغة الفرنسية | الخامس أ ب |
| فاطمة العزازي | اللغة الفرنسية | الرابع أ ب |
| مروة طوال | التربية الرياضية | الرابع أ ب الخامس أ ب |
| وسيم قسيس | التربية الرياضية | الرابع أ ب الخامس أ ب |
| همام عيد | الموسيقى | الرابع والخامس جميع الشعب |
| مرام أبو الهيجا | دراما | الخامس جميع الشعب |
| لانا مطالقه | دراما | الرابع جميع الشعب |
| ديما قاقيش | التربية الفنية | الرابع أ ب الخامس أ |
| رانيا مسعود | الحاسوب | الرابع والخامس جميع الشعب |
| رشا دبو | الارشاد التربوي | الخامس – جميع الشعب |
| جوان قاقيش | الارشاد التربوي | الرابع – جميع الشعب |
| وفاء حدادين | مشرفة النظام | الرابع والخامس جميع الشعب |

أرقام هواتف ضرورية

| | |
|----------|---|
| 5608500 | المدرسة الوطنية الأرثوذكسية - الشميساني |
| 106 فرعي | رئيسة المرحلة الأساسية (4-5) |
| 161 فرعي | مكتب سكرتيرة المرحلة |
| 192 فرعي | مشرف النظام |
| 127 فرعي | الارشاد |
| 194 فرعي | غرفة المعلمات |
| 125 فرعي | عيادة المدرسة |
| 115 فرعي | قسم النشاط |
| 118 فرعي | المحاسبة |
| 146 | مستودع الكتب |
| 110 فرعي | التسجيل وشؤون الطلبة |

شاكرين لكم حسن تعاونكم وكل عام وأنتم بألف خير