



ميثاق الحياة المدرسية

ماذا نتوقع من الطالب في المدرسة الوطنية الأرثوذكسية؟

1. الحضور والالتزام بالذوام المدرسي:

- يتحدّد الذوام المدرسيّ الرسميّ حسب الجدول المُبيّن أدناه، وأيّ تغيير يحصل عليه يتمّ إعلام الطلبة وأولياء الأمور بكتاب رسميّ:

المرحلة الدّراسيّة	بداية الدّوام	نهاية الدّوام
المرحلة التّعليميّة الأساسيّة (1-4)	7:30	1:40
المرحلة التّعليميّة (5-11)	7:30	2:40

- يُعطى كلّ طالب جدولاً من بداية العام الدّراسيّ للحصص الدّراسيّة لكلّ يوم من أيّام الدّوام المدرسيّ.

- تُعتبر المشاركة في فعاليات الطّابور الصّباحيّ من النّشاطات الأساسيّة في الدّوام المدرسيّ؛ لذا على جميع الطّلبة الالتزام بحضور هذه الفعاليات وعدم التّواني عنها.

- من الأهميّة ألاّ يفوت المتعلّم أيّ حصّة مدرسيّة أو أيّ جزء من الحصّة؛ لذلك عليه الالتزام بالتواجد في صفّه قبل بداية الدّوام، وعدم مغادرة المدرسة من دون إذن خطّي قبل نهايته.

- يتعاون أولياء الأمور مع المدرسة في ضبط الدّوام؛ حيث يطلب منهم أن يبرّروا خطيئاً كلّ تغيب. وفي حال كان الغياب ليومين متتاليين أو أكثر يتوجّب على الطّالب أن يحضر تقريراً طبياً. أمّا في حال إصابته بمرض مُعدٍ فلا يستأنف الطّالب دراسته إلّا بعد شفائه من المرض كلياً وموافقة الطّبيب المُعالج الخطيّة على عودته إلى المدرسة.

- في حال وصول الطّالب متأخراً إلى المدرسة؛ عليه أن يأخذ إذنًا خطّيًا بالدخول إلى الصف من رئيس القسم.

- في حال غياب الطّالب عن المدرسة؛ يتوجّب على الأهل إشعار المدرسة بغيابه من بداية اليوم الدّراسيّ.

- إن تغيب الطّالب يوم الامتحان؛ يتطلّب تقديم تبرير خطّي أو تقرير طبّي، ويعود للإدارة عندها أن تتخذ القرار بالإجراءات الواجب اعتمادها في شأن الامتحان.

- في حال اضطرّ ولي الأمر إرسال من ينوب عنه لاصطحاب ابنه/ ابنته عليه إرسال إقرار خطي وإبراز الهوية الشخصية للشخص قبل استلام الطالب.

2. الزي المدرسي:

- يلتزم الطالب بارتداء الزي المدرسي بطريقة نظيفة ومرتبّة ولائقة التزامًا تامًا حسب الأصول.
- يحافظ الطالب على أظافر قصيرة ومقلّمة، ويهتم بتسريح شعره بطريقة مرتبّة من دون استعمال موادّ لزجة أو ما يشابهها لتصفيف الشعر أو تلوينه.
- يمنع وضع الخواتم والسلاسل أو أيّ أدوات للزينة، وكذلك أدوات التّجميل وطلاء الأظافر داخل المدرسة.
- ينتعل الطالب الأحذية الرياضيّة في أيام حصص الرياضة فقط، والأحذية العادية في باقي الأيام، على أن يهتم بأن تبقى نظيفة.
- يمنع ارتداء زيّ مخالف للزيّ المدرسيّ إلّا في المناسبات التي يتمّ الإعلان عنها مسبقًا.

3. الغرفة الصّفيّة:

- التّواصل مع المعلّم بكلّ احترام وتقدير.
 - الدّخول في الوقت المحدّد للحصّة.
 - الخروج من الغرفة الصّفيّة بإذن المعلّم.
 - الالتزام بإحضار الموادّ والأدوات الصّوريّة للحصّة.
 - الإصغاء التّام والمشاركة الفاعلة أثناء الحصّة.
 - المحافظة على نظافة الصّف.
 - المحافظة على سير الحصّة.
 - المحافظة على ممتلكات الصّف والمدرسة (الأدراج، الطّاولات،)
- هذا ويتمّ تغريم الطالب ثمن التّعمد بإتلاف الممتلكات.

4. فترة الاستراحة:

- الابتعاد عن الجري؛ لأنّ ذلك قد يُسبب الحوادث من خلال الاصطدام بالزّملاء.
- المحافظة على نظافة المكان ورمي المهملات في السّلال المخصّصة لذلك وعدم رميها على الأرض.
- استخدام الخدمات المقدّمة في جميع مرافق المدرسة بنظام والمحافظة عليها.

- التوقّف الفوريّ عن أيّ نشاط يقوم به الطالب والتّوجّه للطّابور فوراً ودون إبطاء فور قرع الجرس.

- خلال فترة الاستراحة يغادر جميع الطّلبة الغرف الصّفيّة ولا يبقى فيها إلا من حصل على إذنٍ مُسبق من رئيس القسم.

5. داخل المبنى المدرسيّ:

- المحافظة على نظافة المدرسة والممتلكات العامّة .
- التّواجد في المشاغل المهنيّة والمختبرات والمكتبة يكون بموافقة المعلّم المسؤول أو بإذن من الإدارة .

- مراعاة الالتزام بالجانب الأيمن من الدّرج عند الصّعود والنّزول.
- التّوجّه مباشرة إلى الغرف الصّفيّة بهدوء ونظام التزاماً بالوقت، وتقديراً لأهمّيّته.

6. المكتبة:

تولي المدرسة اهتماماً كبيراً بالمكتبة لإيمانها بأنّها القلب الذي ينبض بالعلم والمعرفة؛ ولذلك يجب الالتزام بالتّعليمات الآتية:

- وضع الحقائب والكتب في المكان المخصّص.
- إعادة الكتب المستعارة إلى أمانة المكتبة بعد استخدامها.
- الحفاظ على الكتب المستعارة وإعادتها في الوقت المناسب.
- دفع ثمن الكتاب المستعار في حال فقدانه.

7. أثناء الاجتماعات والاحتفالات المدرسيّة:

- الالتزام بالانتباه والإصغاء في الاجتماعات والمحاضرات والاحتفالات المدرسيّة؛ لأنّ هذه السلوكات تعكس احترام الحضور للمُحاضر المتكلّم أو من يودّي عملاً فنياً أو مسرحياً.
- التّصفيق عندما تقتضي الحاجة لذلك هو من السلوكات المرغوب فيها، أمّا التّصفيير وإصدار الأصوات غير المرغوب فيها يعتبر سلوكاً سلبياً لا تسمح به قوانين المدرسة.
- جلوس الطّلبة في الأماكن المحدّدة من قبل معلّميهم.
- الحضور في الوقت المناسب وقبل بدء الحفل والعودة إلى الصّفوف بانتظام ودون تأخّر عن الحصص.

- يُمثّل الطّالِب المدرِسة التي ينتمي إليها؛ عليه أن يتمثّل ويعكس القيم الأخلاقية التي توجّهها المدرسة.

8. المفقودات والموجودات:

- نأمل أن يتعاون معنا أولياء الأمور من أجل مصلحة أبنائهم والالتزام بما يلي:
- وضع اسم وصف الطّالِب على كلّ ما يخصّ الطّالِب من (ملابس، وكتب، وأدوات، وغيرها) للمرحلة الأساسية الدنيا.
- على الطّلبة ألاّ يحضروا أغراضاً ثمينة أو مبلغاً كبيراً من المال أو قطعاً من الحليّ و المجوهرات.
- عدم فتح الطالِب لحقيبة أيّ من زملائه.
- إحضار الكتب التي تخصّ اليوم الدراسيّ عينه.
- تُسلّم المفقودات إلى مكتب المساعد الإداريّ.
- على الطّالِب إبلاغ المساعد الإداريّ عن فقدان أو إيجاد المفقودات .
- المدرسة غير مسؤولة عن فقدان النقود والأشياء الثمينة والخلويات، ويتحمّل الأهل مسؤولية تواجدها مع أبنائهم.

9. الهاتف النقال (الخلوي):

- يُسلّم الطّالِب الهاتف النقال إلى عضو مجلس الطّلبة من بداية الدّوام، والذي يقوم بدوره بوضعه في خزانة خاصّة في الإدارة حتّى نهاية الدّوام الرّسمي، وفي حال تمّ ضبط الطّالِب وهو يستخدمه سيتمّ مصادرته لنهاية العام الدراسيّ.
- في حال تطلّب استخدام الهاتف النقال خلال الحصص الدّراسية يكون ذلك تحت إشراف المعلم.

10. الرحلات والزيارات المدرسية :

تولي المدرسة اهتماماً كبيراً بالرحلات والزيارات العلمية والثقافية لإيمانها بأهمية إثراء خبرات الطالب التربوية والاجتماعية وانعكاسها على تعلم الطلبة ولذلك على الطالب الالتزام بالتعليمات الآتية:

- إحضار موافقة خطية من ولي الأمر .
- أن يعكس الطالب القيم الأخلاقية والسلوكية لشخصيته ولمدرسته خلال الرحلات والزيارات .
- الالتزام بسير الرحلة وعدم الاختلاط بمجموعات أخرى خارج مجموعتهم.
- التواصل والتشارك مع الزملاء أثناء الرحلة بمحبة وإيجابية .

11. التّعامل عبر وسائل التّواصل الاجتماعيّ:

- امتناع ذمّ الآخرين وتشويه صورتهم والإساءة إلى السّمتة.
- عدم نشر صور دون موافقة الشّخص المعني.
- امتناع التقليل من الشّأن أو التّتمر أو التّشهير بأيّ شخص كان.
- امتناع التّلفّظ بكلمات نابية.
- العمل على حفظ خصوصيّتك، واحترام خصوصيّة الآخرين.
- تذكّر... بأنّ كلّ كلمة أو صورة مُسيئة تصدر تجاه الآخرين تعرّضك للمسائلة القانونيّة.

12. المنصّة الإلكترونيّة " التّعلّم عن بُعد":

- لأنّ مستقبلك يعتمد عليك بشكل كبير في القرن الحادي والعشرين عن طريق ما تتّخذ من قرارات واختيارات، ولأننا مهتمّين بأن تحصل على تعلّم يُلبّي قدراتك واحتياجاتك؛ لذلك احرص على تذكّر الأمور الآتية خلال حصص "التّعلّم عن بُعد":
- أهميّة الالتزام بحضور الحصص وفي الوقت المحدّد.
 - متابعة توجيهات المعلّم.
 - حلّ المهام والتأكّد من القيام بها على أكمل وجه وإرسالها في الوقت المحدّد.
 - تذكّر... أنّه يمكنك طلب المساعدة من معلّمين إذا واجهتك صعوبة.
 - تذكّر... أن تعلّمك يعتمد عليك، كُن مسؤولاً عن مهامك واختياراتك.
 - برمج عقلك على النّجاح والتميّز.

13. الحافلات المدرسيّة:

وجدت الحافلات من أجل راحة وسلامة أبنائنا الطّلبة الذين عليهم الالتزام بتعليمات ركوبها:

- الالتزام بالمقعد المحدد من قبل مرافقة الحافلة حفاظاً على السلامة والهدوء؛ حيث يُحدّد لكل طالب رقم المقعد الذي يجلس عليه.
- وضع حزام الأمان.
- التحدّث مع الرّملاء بهدوء واحترام.
- طلب المساعدة من مسؤولي الحافلة بكلّ احترام.
- عدم تشتيت انتباه السائق بالحديث معه.
- الصّعود إلى الحافلة أو النزول منها فقط عند توقّفها توقّفًا تامًا.
- المحافظة على مقاعد وموجودات الحافلة ونظافتها، امتناع تناول الطّعام والمشروبات في الحافلات المدرسيّة.
- الالتزام بالموعد المحدد صباحًا لانتظار الحافلة وبموعد المغادرة تجنّبًا لتأخّر الجولات على الرّملاء الآخرين.
- على جميع الطّلبة الذين يستخدمون حافلات المدرسة الاتّجاه إلى الحافلة فور انتهاء الدّوام الرّسمي، ولن يسمح لأيّ طالب استخدام الحافلة إذا تأخّر دون سبب مقنع.
- أيّ طالب يخلّ بالنظام داخل الحافلة يتعرّض للمساءلة والحرمان منها.

14. السّلامة والوقاية:

- يمتنع الأهل إرسال أبنائهم صباحًا إلى المدرسة في حال كانت تبدو عليهم بوادر المرض.
- يملأ الأهل قسيمة خاصّة تُسلّمها المدرسة إليهم في بداية كلّ عام دراسي، تتضمن معلومات للحالات الطّارئة؛ لذلك يُطلب إلى الأهل الذين يخضع أبنائهم إلى علاجٍ ما أو لديهم حالات صحيّة خاصّة إبلاغ رئيس القسم وممرّضة المدرسة خطياً بذلك لمراعاة وضع الطّالب على هذا الأساس.
- يتوجّه الطّالب الذي لا يستقلّ حافلات المدرسة، مباشرةً إلى منزله؛ بحيث يمتنع عن التقاء أشخاصًا والتجمّع خارج المدرسة أو التوجّه لشراء أشياء خاصّة.
- يطلب من الأهل إرسال كتاب خطّيّ إلى رئيس القسم في الحالات الآتية:
 - 1- مُغادرة الطالب المدرسة قبل انتهاء الدّوام الرّسمي.
 - 2- استلام شخص غير الوالدين الطّالب عند انتهاء الدّوام.
 - 3- عدم استخدام حافلة المدرسة في طريق العودة إلى المنزل.
 - 4- أيّ حالة استثنائية أخرى.