

## ميثاق أولياء الأمور

أولياء الأمور الأعزّاء،

نظرًا لأهمية الشراكة بين البيت والمدرسة، نضع بين أيديكم ميثاق أولياء الأمور الخاص بالمدرسة الوطنية الأرثوذكسية- الشميساني، راجين قراءته بتمعن والالتزام بما جاء به والتعاون في التطبيق السليم، وذلك للمساهمة في ضمان بيئة مدرسية آمنة وصحية وإيجابية لأبنائنا.

### ميثاق أولياء الأمور في المدرسة الوطنية الأرثوذكسية - الشميساني

لأولياء الأمور الحق في الحصول على معاملة تتصف باللباقة والاحترام والمهنية من قبل المجتمع المدرسي (إدارة وهيئة تدريسية وموظفين وأولياء أمور وطلبة)، والحق في يسر التواصل مع الإدارات المعنية فيما يخص التطور الأكاديمي والسلوكي والعاطفي لأبنائهم، ولهم الحق في الحصول على الإجابات الوافية في المسائل التي تهتم أبناءهم في وقت مناسب. وتضمن المدرسة سرية وخصوصية المعلومات الأكاديمية والتربوية التي تتعلق بأبنائهم.

يتقيد أولياء الأمور الكرام بما يلي:

#### أولاً: التواصل واستخدام منصات التواصل الاجتماعي

1. التّعامل بأخلاقيات رفيعة مع أفراد المجتمع المدرسيّ، إدارة، هيئة تدريسيّة، موظفين، أولياء أمور، وطلبة قُدوة لأبنائنا الطّلبة الأعزّاء.
2. التّعاون مع إدارة المدرسة في توجيه أبنائنا الطّلبة للتّحليّ بالأخلاق والفضيلة والقيم النّبيلة.
3. التّعاون مع إدارة المدرسة في حلّ المشاكل الأكاديميّة والاجتماعيّة والسلوكيّة وغيرها التي يمكن أن يواجهها أبنائهم.
4. الامتناع عن التّعامل المباشر مع زملاء أبنائهم الطّلبة في حال ظهور خلاف بينهم واتباع الخطوات المُعتمدة، وعدم اللجوء إلى السّلطات الرسميّة قبل اتّخاذ إدارة المدرسة الإجراءات المناسبة.
5. الالتزام بالقرارات والإجراءات التي تتخذها المدرسة بحقّ الطّلبة.
6. الإطّلاع على واجبات الأبناء المنزليّة، وحثّهم على متابعتها وتسليمها بما فيها المشاريع المطلوبة في الأوقات المحددة.
7. الالتزام بحضور لقاءات أولياء الأمور والمعلّمين وفق البرامج والتقيّد بالساعات التي تحدّدتها إدارة المدرسة في النّشرات والتّعاميم والرّزنامة المدرسيّة.
8. ترتيب موعد مسبق لعقد اجتماع خاص لمناقشة الأمور المتعلقة بأبنائهم، والتقيّد بجهة الرّيادة.
9. التقيّد بإرشادات الدّخول والخروج من وإلى حرم المدرسة.
10. إعلام إدارة المدرسة في حال تغيير رقم الهاتف النّقال، عنوان السّكن أو البريد الإلكترونيّ.
11. الحرص على تعبئة النماذج والاستمارات المطلوبة.
12. المتابعة المستمرة للبريد الإلكترونيّ المدرسيّ الخاصّ بالعائلة (@nos.edu.jo).

تأخذ المدرسة بجدية موضوع إساءة استخدام منصات التّواصل الاجتماعيّ والبريد الإلكترونيّ ومنصات التّعلم من قبل أولياء الأمور للتّعبير عن آرائهم ومقترحاتهم و/أو انتقادهم إدارة المدرسة أو موظفيها أو أي من العاملين فيها أو طلبتها أو غيرهم من أولياء الأمور.

## المدرسة الوطنية الأرثوذكسية - الشميساني

- عند استخدام هذه المنصات، يرجى من أولياء الأمور الامتناع عن:
13. نشر صور أو أفلام غير لائقة أو استخدام العبارات غير اللائقة.
  14. جلب سمعة سيئة، أو التشهير والقذف والقدح والذم.

### ثانياً: الدوام المدرسي

1. التأكد من وصول الأبناء إلى المدرسة يومياً في الوقت المحدد، وضرورة حضورهم الطابور الصباحي.
2. الالتزام بالزّي المدرسي والمظهر العام الذي تتصّ عليه التّعليمات والأنظمة.
3. اصطحاب الأبناء وفق مواعيد مغادرة الطّلبة نهاية الدّوام المدرسيّ كلّ حسب مرحلته.
4. إشعار إدارة المرحلة المعنيّة في حال غياب الأبناء عن الدّوام أو الاضطرار للتأخر مع ضرورة إحضار تقرير طبيّ في الحالات المرضيّة أو تقديم عذر رسمي.
5. ترتيب مواعيد المراجعات الطبيّة خارج أوقات الدّوام المدرسيّ قدر الإمكان.
6. ترتيب مسبق مع إدارة المرحلة المعنية في حال الاضطرار لاصطحاب أبنائهم خلال الدّوام.

### ثالثاً: التعليم والتعلم عن بعد والاختبارات الإلكترونية

في الظروف الاستثنائية، مثل انتشار كوفيد-19، قد تلجأ المدرسة إلى التعليم/التعلم عن بعد على الإنترنت. في هذه الظروف، يُطلب من أولياء الأمور التعاون مع المدرسة و:

1. الانفتاح واتخاذ موقف إيجابي تجاه طريقة التعليم والتعلم عن بعد عبر الإنترنت ليكونوا نموذجاً لأبنائهم.
2. إنشاء بيئة للتعليم المنزلي لأبنائهم من خلال تخصيص مساحة للتعلم، وتوفير الوصول إلى الإنترنت، وإضافة المواد الضرورية مثل المقلّمة، والآلة الحاسبة والأوراق.
3. توفير مستوى إشراف مناسب لأبنائهم حسب مراحلهم الدراسية واحتياجاتهم الفردية.
4. الحفاظ على خطوط اتصال مفتوحة مع أبنائهم ومعلميهم.
5. مساعدة وتشجيع أبنائهم على اتباع تعليمات ونصائح الاختبارات الإلكترونية المدرسية.

### رابعاً: صحة الطّلبة وسلامتهم

1. التّعاون مع إدارة المدرسة للحفاظ على بيئة مدرسيّة صحيّة نظيفة وتوجيه أبنائنا نحو ممارسات صحيّة سليمة.
2. تغيب الأبناء عن المدرسة في حال ظهور أعراض مرضيّة تحتمل العدوى (مثل السعال، الحرارة، الإسهال، التقيؤ، الخ) وإعلام إدارة المرحلة.
3. إعلام إدارة المرحلة في حال وجود ظروف صحيّة خاصّة وتعبئة النموذج المعدّ لذلك.
4. التّعاون مع إدارة المدرسة في أسلوب التّعليم والتّعلم عن بُعد والتّقييم من خلال الاختبارات الإلكترونية في الحالات التي تستدعي ذلك.

## المدرسة الوطنية الأرثوذكسية - الشميساني

خامسًا: المجالس واللجان

1. المشاركة في المجالس واللجان المختلفة التي تشكّلها المدرسة.
2. حضور اجتماعات الهيئة العامة لمجلس أولياء الأمور والمعلمين.
3. المشاركة في الأنشطة المدرسية خلال ساعات الدوام المدرسي وبعدها.

سادسًا: ملاحظات عامة

1. الالتزام بالأوقات والأيام المحددة لشراء الكتب والزّي المدرسيّ المعلن عنها.
2. عدم الدّخول إلى الغرف الصّفية.
3. عدم إعطاء الأبناء مبالغ نقدية كبيرة تفوق حاجتهم اليومية.
4. عدم التصوير أو التّسجيل الصّوتيّ داخل الحرم المدرسيّ دون إذن من الإدارة، عدا ما يتعلّق بأنشطة أبنائهم.
5. استخدام البريد الإلكترونيّ المدرسيّ ووسائل الاتّصال المعتمدة في توجيه الاقتراحات والملاحظات للمعنيين مباشرة.
6. قراءة مدونة سلوك الطّلبة بتمعن وحثّ أبنائهم على قراءتها والالتزام بها، بالإضافة إلى الاطّلاع على كتّيب "الحياة المدرسية".
7. قراءة التّعليمات المتعلقة بإحضار/استخدام الهواتف الخلوية داخل حرم المدرسة والالتزام بها .