



روضه وهبة تماري

ميثاق أولياء الأمور

أولياء الأمور الأعزاء، نظرًا لأهمية الشراكة بين البيت والروضه، نضع بين أيديكم ميثاق أولياء الأمور الخاص بروضه وهبة تماري - الشميساني، راجين قراءته بتمعن والالتزام بما جاء به والتعاون في التطبيق السليم، وذلك للمساهمة في ضمان بيئة مدرسية آمنة وصحية وإيجابية لأطفالنا.

ميثاق أولياء الأمور في روضه وهبة تماري

لأولياء الأمور الحق في الحصول على معاملة تتصف باللباقة والاحترام والمهنية من قبل المجتمع المدرسي (إدارة وهيئة تدريسية وموظفين وأولياء أمور وطلبة)، والحق في يسر التواصل مع الإدارات المعنية فيما يخص التطور الأكاديمي والسلوكي والعاطفي لأطفالهم، ولهم الحق في الحصول على الإجابات الوافية في المسائل التي تهم أطفالهم في الوقت المناسب. وتضمن الروضه سرية وخصوصية المعلومات الأكاديمية والتربوية التي تتعلق بأطفالهم.

يتقيد أولياء الأمور الكرام بما يلي:

أولاً: الدوام الرسمي

1. التأكد من وصول الأطفال إلى الروضه يومياً في الوقت المحدد.
2. التقيد بالوقت المحدد لانتهاء الدوام يومياً.
3. الالتزام بعدم الدخول إلى الغرف الصفية خلال ساعات الدوام الرسمي.
4. عدم الحضور لاصطحاب الأطفال في موعد تجهيزهم للباصات.
5. التأكيد على ضرورة مواظبة حضور الطفل للروضه لتحقيق المستوى الأكاديمي المطلوب وفي حالات السفر إعلام الإدارة بفترة تغيب الطفل.
6. التقيد بحضور شخص بالغ يومياً لاستلام الطفل (تزويد معلمات الصف بأسماء وأرقام الأشخاص المخولين باستلام الطفل).
7. إظهار هوية استلام الطفل يومياً عند الحضور لاصطحاب الطفل (الهوية التي يتم إعدادها في بداية العام الدراسي لاستخدامها من قبل ولي الأمر أو من ينوب عنه (أحد أفراد العائلة، السائق، المستخدمات)). وفي حال اضطرار أولياء الأمور إلى إرسال شخص بالغ لاصطحاب الطفل لا يحمل هوية الروضه، يجب الاتصال من قبل الأهل على الروضه للإعلام وإرسال ورقة خطية موقعة باسم مستلم الطفل وصلة القرابة على أن يظهر هوية الأحوال المدنية لإثبات شخصيته.

ثانياً: التواصل مع أولياء الأمور

1. التعامل بأخلاقيات رفيعة مع أفراد أسرة الروضة ، إدارة، هيئة تدريسية، موظفين، أولياء أمور، وأن نكون قدوة لأطفالنا الأحباء .
2. التعاون مع أسرة الروضة في توجيه الأطفال لإظهار حب الوطن والافتخار به والمحافظة عليه وتشجيعهم لحماية البيئة (بيئة خضراء).
3. التعاون مع أسرة الروضة في حلّ المشاكل الأكاديمية والاجتماعية والسلوكية وغيرها التي يمكن أن تواجه أطفالهم.
4. الإطلاع على واجبات الأطفال المنزلية، وحثّهم على متابعتها وتسليمها في الأوقات المحددة.
5. الالتزام بحضور لقاءات أولياء الأمور والمعلمين وفق البرامج والتقيد بالساعات التي تحددها إدارة الروضة في النشرات والتعاميم والرزنامة المدرسية.
6. ترتيب موعد مسبق لعقد الاجتماعات الخاصة بمناقشة الأمور الخاصة أو في حال وجود استفسارات.
7. التقيد بإرشادات الدخول والخروج من وإلى حرم الروضة.
8. إعلام إدارة الروضة في حال تغيير رقم الهاتف الخليوي، عنوان السكن أو البريد الإلكتروني.
9. الحرص على تعبئة النماذج والاستمارات المطلوبة.

ثالثاً: استخدام منصات التواصل الاجتماعي

1. المتابعة المستمرة للبريد الإلكتروني المدرسي الخاص بالعائلة
 2. التقيد بسياسة صفحة التواصل الاجتماعي Facebook حيث سيتم حذف كل ما يتعارض مع هذه السياسة.
 3. التقيد بسياسة وسيلة التواصل الاجتماعي الواتساب / LMS من أجل التعلم وتبادل المعلومات في حال غياب الطفل.
 4. استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالروضة ووسائل الاتصال المعتمدة في توجيه الاقتراحات والملاحظات للمعنيين مباشرة.
- تأخذ الروضة بجدية موضوع إساءة استخدام منصات التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني ومنصات التعلم من قبل أولياء الأمور للتعبير عن آرائهم ومقترحاتهم و/أو انتقادهم إدارة المدرسة أو موظفيها أو أي من العاملين فيها أو طلبتها أو غيرهم من أولياء الأمور .
- عند استخدام هذه المنصات، يرجى من أولياء الأمور الامتناع عن:

1. نشر صور أو أفلام غير لائقة أو استخدام العبارات غير اللائقة.
2. جلب سمعة سيئة، أو التشهير والقذف والقذح والذم.

رابعاً: التعليم والتعلم عن بُعد

في الظروف الاستثنائية، مثل انتشار كوفيد-19، قد تلجأ المدرسة إلى التعليم/التعلم عن بعد على الإنترنت. في هذه الظروف، يُطلب من أولياء الأمور التعاون مع المدرسة و:

1. الانفتاح واتخاذ موقف إيجابي تجاه طريقة التعليم والتعلم عن بعد عبر الإنترنت ليكونوا نموذجاً لأبنائهم.
2. إنشاء بيئة للتعليم المنزلي للطفل من خلال تخصيص مساحة للتعلم، وتوفير الوصول إلى الإنترنت، وإضافة المواد واللوازم الضرورية مثل الألوان والأوراق.
3. توفير مستوى إشراف مناسب للطفل.
4. الحفاظ على خطوط اتصال مفتوحة مع الأطفال ومعلميهم.
5. مساعدة وتشجيع الأطفال على اتباع تعليمات التعلم.

خامساً: صحة الأطفال وسلامتهم

1. إشعار إدارة الروضة في حال غياب الطفل عن الدوام مع ضرورة إحضار تقرير طبي في الحالات المرضية وفي حال تغيب الطفل لأكثر من يومين.
2. ترتيب مواعيد المراجعات الطبية خارج أوقات الدوام المدرسي قدر الإمكان.
3. تغيب الأطفال عن الروضة في حال ظهور أعراض مرضية تحتل العدوى (مثل السعال، الحرارة، الإسهال، التقيؤ، الخ).
4. إعلام إدارة الروضة في حال وجود ظروف صحية خاصة وتعبئة النموذج المعد لذلك.

سادساً: أمور أخرى

1. لا يسمح للأطفال المشتركين بخدمة النقل تغيير اتجاه الحركة عن المتفق عليه في بداية العام الدراسي.
2. لا يسمح بلبس السلاسل الذهبية والتعليقات الثمينة.
3. لا يسمح بتوزيع دعوات أعياد الميلاد لعدد من المجموعة الصفية (الدعوات لجميع الأطفال).